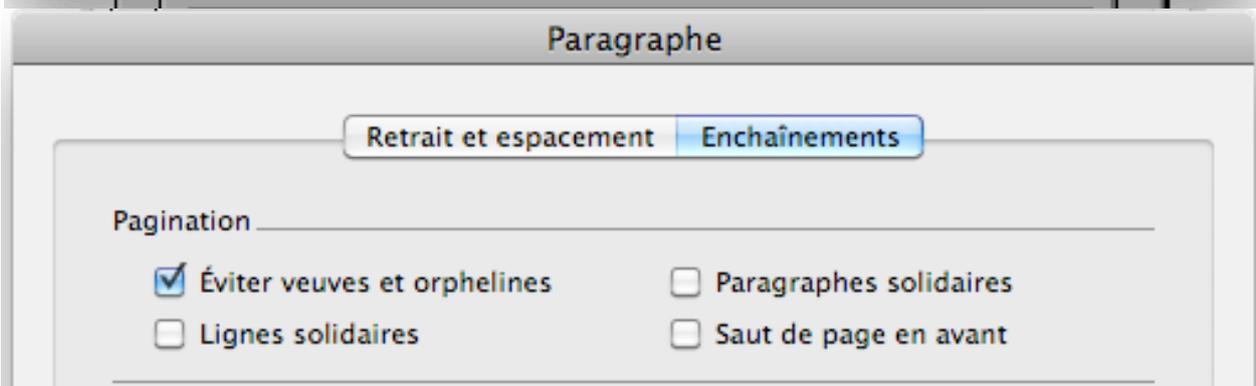
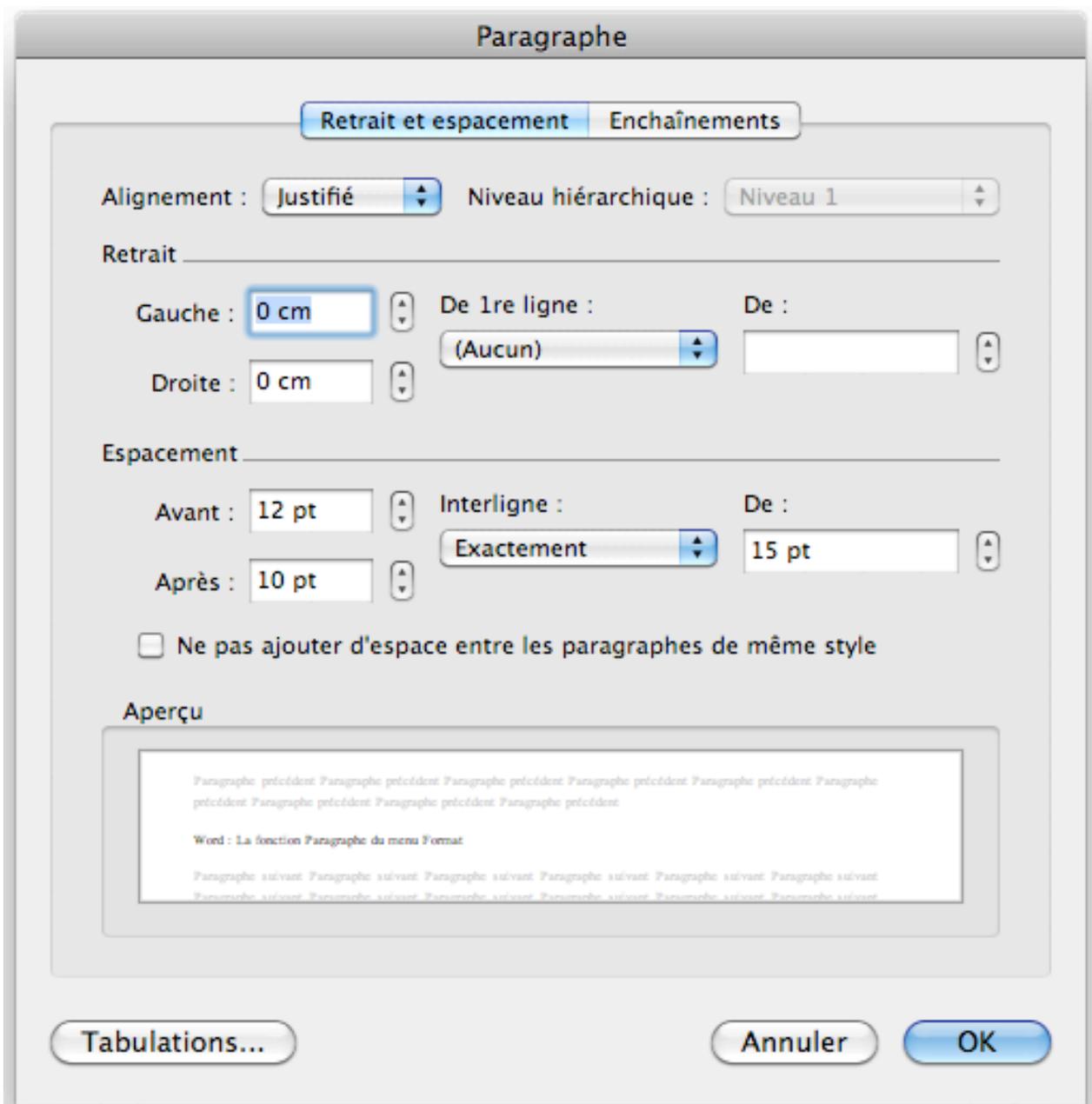


**Règle essentielle : pas de mise en page avec les espaces et les lignes vides = jamais 2 caractères invisible à la suite.**

**Solution : La fonction Paragraphe du menu Format (et les styles)**



**En utilisant l'aide de Word (menu Aide, fonction Sommaire et Index), explicitez les termes suivants :**

paragraphe  
retrait de paragraphe  
retrait de première ligne  
retrait négatif  
espacement entre paragraphes  
interligne et les différents types de réglages  
paragraphes solidaires  
lignes solidaires ou indissociables  
niveau hiérarchique  
veuve et orpheline  
saut de page forcé avant un paragraphe

**Vous montrerez votre compréhension et votre maîtrise de la mise en page des paragraphes en réalisant la présentation suivante :**

- chaque entrée de définition sera en gras, avec un retrait négatif de 1,5 cm,
- l'espace entre chaque définition sera de 5 mm,
- l'interligne sera au moins 20% supérieur à la taille de la police choisie,
- Titre de la page : Mise en page des paragraphes.

**Le résultat sera envoyé par mail à : Bertrand.Merlier@univ-lyon2.fr**

**N'oubliez pas d'inscrire vos noms et prénoms dans le document.**

Exemple :

**ERREUR 404 :** L'erreur 404 est un code d'erreur dans le protocole HTTP. Ce code est renvoyé par un serveur HTTP pour indiquer que la ressource demandée (généralement une page web) n'existe pas. Certains navigateurs web affichent alors le message « 404 File Not Found » (de l'anglais signifiant « fichier non trouvé ») à destination de l'internaute.